

Obec Sady nad Torysou



Starosta obce Sady nad Torysou na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu obce sady nad Torysou ako zamestnávateľa

v y d á v a

SMERNICU č. 1/2017 o verejnom obstarávaní.

Článok 1

Účel smernice

Obec sady nad Torysou (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

Článok 2

Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:

a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,

b) **podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **15 000 EUR** a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,

c) **podlimitná zákazka na dodanie tovaru**, okrem potravín, alebo zákazka na poskytnutie služby s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **50 000 EUR**, alebo ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **150 000 EUR**. V týchto prípadoch zároveň **nejde o bežne dostupné tovary**, okrem potravín, bežne dostupné stavebné práce alebo bežne dostupné služby a zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,

- d) **podlimitná zákazka na dodanie potravín** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **40 000 EUR**, zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
- e) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona**, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
- f) **zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.**

2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

Článok 3

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb do hodnoty 15 000 EUR

1. Celá činnosť obstarávania zákaziek, ktoré sú súčasťou článku 3 tejto smernice a zároveň ich predpokladaná hodnota nie je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR, sa týka tých tovarov (okrem potravín), služieb a stavebných prác, ktoré sú na trhu bežne dostupné.
2. Za obstaranie týchto zákaziek je zodpovedná p. Slávka Kočišová a riaditelia organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktorí musia zabezpečiť, že vynaložené finančné prostriedky obce budú vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
3. Zodpovedná osoba za výkon verejného obstarávania na obecnom úrade je p. Slávka Kočišová a riaditelia organizácii v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zodpovedné osoby vykonajú prieskum trhu, napr. prostredníctvom katalógov, webových stránok alebo priamo oslovia potenciálnych dodávateľov a vyberú takého, kde budú splnené kritériá uvedené v bode 2 tohto článku smernice. Do výberu musia byť zaradení minimálne dvaja dodávatelia pre účely porovnania cenovej ponuky.
4. Pred vykonaním prieskumu trhu zistia zodpovedné osoby predpokladanú hodnotu zákazky, ktorú zdokumentujú záznamom, alebo vyžiadajú predpokladanú cenu od príslušných dodávateľov tovarov, služieb alebo stavebných prác.
5. Finančné prostriedky obce budú vynaložené efektívne, hospodárne a účelne aj v prípade nákupu tovarov v diskontnej predajni, napr. ŠEVT alebo obstaraním služieb a stavebných prác u dodávateľa, ktorý na základe predchádzajúcich zákazok a vykonaných prieskumov trhu, mal najnižšie ceny a tovar, služba alebo stavebné práce majú hodnotu do 1 500 EUR.
6. Konečný výber dodávateľa odsúhlasuje starosta obce.
7. Zodpovedné osoby uvedené v bode 3 vedú chronologický a časový zoznam zákaziek, ktoré sa podľa článku 3 tejto smernice počas roka obstarávali, s uvedením predmetu obstarania, spôsobu a formy výberu daného dodávateľa, peňažnej výšky dodávaného plnenia a presnej identifikácie dodávateľa. Riaditelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce odovzdajú do 5 dňa nasledujúceho štvrťroka zoznam zákazok p. Slávke Kočišovej, ktorá vedie centrálny zoznam zákaziek.

Článok 4

Postupy pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb cez elektronické trhovisko

1. Zodpovedné osoby realizujú nákup tovarov, služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 109 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Zodpovedné osoby pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Jednotlivé úkony zodpovednými osobami, ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje ekonómka obecného úradu.
4. Obstaranie dodania tovarov, poskytnutie služieb, uskutočnenie stavebných prác cez elektronické trhovisko je možné aj dodávateľsky cez osobu zaoberajúcou sa verejným obstarávaním k čomu sa vyjadrí na zázname ekonómka obecného úradu a schváli starosta obce.

Článok 5

Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska

1. Zodpovedná osoba p. Slávka Kočišová zabezpečí na realizáciu nákupu tovarov, služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska fyzickú alebo právnickú osobu zaoberajúca sa verejným obstarávaním.
2. Zodpovedná osoba pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky spoločne s fyzickou alebo právnickou osobou zaoberajúcou sa verejným obstarávaním.
3. Po ukončení súťaže zodpovedá za dokumentáciu vzniknutú z verejného obstarávania.
4. Obec zverejňuje všetky oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek okrem svojho profilu na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk) aj na svojom vlastnom webovom sídle www.sadynadторыsou.ocu.sk.
5. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách menuje vždy starosta obce. Počet členov sa určuje s ohľadom na ich minimálny počet určený zákonom a zároveň s ohľadom na náročnosť a charakter danej zákazky tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená.

Článok 6

Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok 6 smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice, s výnimkou zákaziek uvedených v článku 3 tejto smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedná osoba p. Slávka Kočišová a riaditelia organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vykonajú prieskum trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, ktoré títo vyhodnotia a predložia starostovi obce k

odsúhlaseníu. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru vrátane potravín, služieb alebo stavebných prác. Ak sa obci predloží iba jedna cenová ponuka v prípade, že nikto iný neprejavil záujem svoju cenovú ponuku predložiť, je možné uzatvoriť zmluvný vzťah aj s tým dodávateľom, ktorý ako jediný cenovú ponuku predložil.

3. Po vyhodnotení danej zákazky sa musí uzatvoriť objednávka alebo zmluva, pričom konkrétnu formu určuje starosta obce.
4. Finančné prostriedky obce musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica je k dispozícii u p. Slávky Kočišovej a riaditeľov organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce k nahliadnutiu. P. Slávka Kočišová má na starosti centrálnu evidenciu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.9.2017. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov obce pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Sadoch nad Torysou dňa 25.8.2017

JUDr. Vojtech Farkaš
starosta

Príloha č. 1 k Smernici č. 1/2017 o verejnom obstarávaní

	Bežne dostupné na trhu
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín Služby Stavebné práce	< 15 000 EUR
	Iné ako bežne dostupné na trhu
Tovar okrem (potravín) Služby	< 50 000 EUR
Stavebné práce	< 150 000 EUR
	Potraviny
Potraviny	< 40 000 EUR
	Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona
Služby uvedené v Prílohe č.1 zákona	< 200 000 EUR