

Obec Sady nad Torysou

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť tieto úlohy:

Úloha

Termín

Obec - starosta obce

- | | |
|---|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní
od podania námietky |
| 4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti, pri určovaní volebných miestností dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu | do 05.03. 2024 |
| 5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť | do 15. 03. 2024

zmenu priebežne, najneskôr
do 08.06.2024 |
| 6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 15. 03.2024 |

- | | |
|---|--------------------------------|
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 15.03. 2024 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | do 10.04.2024 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | do 10. 04. 2024 |
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 10.04.2024 |
| 11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | od 24.04.2024
do 07.06.2024 |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie | do 26.04. 2024 |
| 13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky | do 29.04.2024 |
| 14. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti | do 02.05. 2024 |
| 15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie | priebežne |
| 16. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky | do 03.05. 2024 |
| 17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 10.05. 2024 |
| 18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznamu kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | do 14.05. 2024 |
| 19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 23.05.2024 |
| 20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 31.05. 2024 |
| 21. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 31.05. 2024 |

- | | |
|---|--|
| 22. V spolupráci so štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 05.06.2024 |
| 23. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | do 07.06. 2024 |
| 24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 08.06.2024 |
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 28. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené | po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou |

V Sadoch nad Torysou 23.02.2024

Iveta Tomková
starostka obce