ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. zákonov

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: **Twolen FE s. r. o.**

Sídlo: Macákova 248/22, Košice - mestská časť Lorinčík 040 11

Adresa: Macákova 248/22, Košice - mestská časť Lorinčík 040 11

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Košice, Vložka číslo: 62615/V

Bankové spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK98 8330 0000 0021 0321 2566

IČO: 57 015 252

DIČ: 2122533160

IČ DPH: neplatca DPH

Štatutárny orgán: Ing. Slavomír Stano - konateľ

(ďalej ako **„poskytovateľ“**) na strane jednej

a

Názov objednávateľa: **Obec Sady nad Torysou**

Sídlo: Byster 189, 044 41 Sady nad Torysou

IČO: 00324680

DIČ: 2021244984

Kontaktná osoba: Iveta Tomková - starostka obce

e-mail : starosta@sadynadtorysou.sk

(ďalej ako **„objednávateľ“**) na strane druhej;

(ďalej poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako **„zmluvné strany“**).

Táto Zmluva je uzatvorená na základe výsledkov prieskumu trhu zo dňa 18.8.2026, Rekonštrukcia Materskej školy v obci Sady nad Torysou – externé riadenie projektu“. Zákazka realizovaná podľa §1 odst.14 ZOVO

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa implementáciu projektu: Rekonštrukcia Materskej školy v obci Sady nad Torysou – externé riadenie projektu.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku prieskumu trhu a článku 3 tejto zmluvy.

3. Miesto vykonania predmetu zmluvy budú kancelárske priestory poskytovateľa Twolen FE s. r. o. a priestory objednávateľa.

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať poskytovateľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek implementačnej agentúry.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Administratívne riadenie projektu
- koordinácia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu,
- kontrola plnenia harmonogramu projektu,
- evidencia a archivácia projektovej dokumentácie.

Finančný manažment projektu
- kontrola oprávnenosti výdavkov projektu,
- sledovanie čerpania rozpočtu,
- príprava podkladov pre čerpanie finančných prostriedkov a vyúčtovanie projektu.

Monitoring a reporting
- vypracovanie priebežných a záverečných správ o realizácii projektu,
- spracovanie monitorovacích údajov požadovaných Environmentálnym fondom,
- komunikácia s poskytovateľom podpory pri predkladaní správ a doplnení údajov.

Komunikácia s Environmentálnym fondom
- zastupovanie prijímateľa v rozsahu udeleného poverenia,
- príprava odpovedí na výzvy a žiadosti o doplnenie dokumentácie,
- konzultácie k zmenám projektu a príprava žiadostí o zmenu.

Kontrola súladu projektu
- dohľad nad dodržiavaním podmienok zmluvy a rozhodnutia o poskytnutí podpory,
- kontrola plnenia merateľných ukazovateľov a cieľov projektu,
- príprava podkladov pre kontroly zo strany Environmentálneho fondu a iných oprávnených orgánov.

Ukončenie projektu
- spracovanie záverečného vyúčtovania,

- vypracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- zabezpečenie kompletizácie a archivácie projektovej dokumentácie.

Rozsah poskytnutých služieb najviac 24 mesiacov.

Článok III.

Cena za služby

1. Cena vychádza z podkladov doručenej cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu zo dňa 12.8.2026

   Cena za službu je:

   45 600,00 € bez DPH

   0,00 € 23% DPH

   45 600,00 € celkom s DPH

   Slovom: ,,Štyridsaťpäťtisícšesťstoeuro,,

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.

Článok IV.

Platobné podmienky ceny za služby

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Článok V.

Vykonanie služieb

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov MoF, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke EF.

2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.

3. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá poskytovateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený predložiť zabezpečované vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.

6. Termíny vykonania služby poskytovateľom sú určené nasledovne: do 24 mesiacov od účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb (v prípade potreby najneskôr do doby predĺženia projektu)

Článok VI.

Ďalšie zmluvné dohody

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). poskytovateľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si poskytovateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.

4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zaviní vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Poskytovateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení nesk. zákonov). Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.

2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu medzi objednávateľom a poskytovateľom a následným zverejnením podľa platnej legislatívy a podľa platných právnych predpisov

6. Táto zmluva nadobudne účinnosť až po schválení Dotácie z výzvy MoF-6/2026.

7. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa 20.8.2026

Za poskytovateľa:

.....

Ing. Slavomír STANO – konateľ

Twolen FE s. r. o.

V Sadoch nad Torysou, dňa 20.8.2026

Za objednávateľa:

.....

Iveta Tomková - starostka obce

Obec Sady nad Torysou