

Obecné zastupitel'stvo v Sadoch nad Torysou

Všeobecne záväzné nariadenie obce Sady nad Torysou

č. 2 / 2015

zo dňa 30.03.2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sady nad Torysou

**Sady nad Torysou
apríl 2015**

Všeobecne záväzné nariadenie obce Sady nad Torysou

č. 2 / 2015

zo dňa 30.03.2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sady nad Torysou

Obecné zastupiteľstvo v Sadoch nad Torysou podľa § 11 ods. 4 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sady nad Torysou právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Sady nad Torysou na účel vymedzený v § 3 tohto nariadenia,
- b) **žiadateľom** subjekt uvedený v § 3 tohto nariadenia,
- c) **všeobecne prospešnými službami**¹ najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**² najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

§ 3

Žiadateľ a účel dotácie

Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe (okrem právnických osôb založených obcou, inej obce a vyššieho územného celku) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Právnickou osobou na účely tohto ustanovenia sa rozumie najmä občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev a obchodná spoločnosť.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne obecného úradu alebo doručenej na adresu obecného úradu. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
2. Žiadosť v sume do 1 000 EUR vrátane, žiadateľ podáva najmenej 45 dní pred začiatkom realizácie projektu, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa projekt na daný účel realizuje. Starosta obce môže rozhodnúť o výnimke z týchto lehôt.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

3. Žiadosť v sume nad 1 000 EUR žiadateľ podáva najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka, ktorý predchádza rozpočtovému roku, na ktorý sa dotácia požaduje. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.
4. Pre účely podľa bodu 2. a 3. tohto ustanovenia je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte alebo doručenia žiadosti v podateľni obecného úradu.
5. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady:
 - a) podrobná charakteristika činnosti žiadateľa,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, zápis v obchodnom registri a pod.),
 - c) podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto a pod.,
 - d) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - e) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu,
 - f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - i) predpokladaný prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - j) úradne osvedčené čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v likvidácii, v konkurze alebo že na neho nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - k) úradne osvedčené čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s obcou,
 - l) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.
6. Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
7. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu obce najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou obce.
8. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä:
 - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní,
 - e) na úhradu stravného a cestovných náhrad, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,

- f) žiadateľovi, ktorý nedoplnil žiadosť podľa bodu 6. tohto ustanovenia,
- g) na úhradu nákladov, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- h) na úhradu honorárov pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
- i) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 5

Poskytovanie dotácie

1. Obecné zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný kalendárny rok alebo v schválenej zmene rozpočtu určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na účely podľa tohto nariadenia.
2. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v príslušnom rozpočtovom roku je určený nasledovne:
 - a) 20% pre žiadosti do 1 000 EUR vrátane a
 - b) 80% pre žiadosti nad 1 000 EUR.

V prípade, ak zostanú nerozdelené finančné prostriedky určené pre žiadosti nad 1 000 EUR, presunie sa tento zostatok pre žiadosti do 1 000 EUR vrátane.

3. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu vyššiu ako 4 000 EUR. V prípade, ak ide o úlohy, projekty alebo akcie, ktoré sú v súlade s účelom poskytnutia dotácií a majú pre obec mimoriadny alebo osobitný význam, môže obecné zastupiteľstvo schváliť jednorazové poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej finančný limit určený týmto nariadením.
4. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie do sumy 1 000 EUR vrátane budú predložené na schválenie starostovi obce.
6. Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré presahujú sumu 1 000 EUR, posúdi finančná komisia, zriadená obecným zastupiteľstvom (ďalej len „komisia“), z hľadiska ich významu a naliehavosti, ako aj v rámci záujmov a finančných možností obce. Po posúdení žiadostí komisia zostaví poradie jednotlivých žiadostí spolu s odporúčaním na ich schválenie alebo neschválenie obecným zastupiteľstvom. Obecné zastupiteľstvo prerokuje žiadosti najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.
7. Obecný úrad žiadateľa o rozhodnutí obecného zastupiteľstva alebo starostu obce vyrozumie do 30 dní odo dňa rozhodnutia o žiadosti.
8. Obec uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,

- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
 - m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - n) ustanovenie o sankciách za porušenie finančnej disciplíny.
9. V prípade zmeny termínu projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je príjemca povinný požiadať písomne bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi starosta obce. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 7 tohto nariadenia. Príjemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.
10. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit obce na konci príslušného rozpočtového roka.
11. Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie žiadateľom podľa tohto nariadenia.

§ 6

Kontrola

1. Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Kontrolu úplnosti a vedenia agendy všetkých žiadostí podaných podľa tohto nariadenia vykonáva predseda komisie.
3. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly³.

³ § 14 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 7

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Prijemca dotácie je povinný:
 - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 15 dní po skončení projektu; zúčtovanie poskytnutej dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia,
 - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa osobitného predpisu⁴ (originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii obce. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období,
 - c) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet obce do 15 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 8

Sankcie

1. Nedodržanie niektorých povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje osobitný predpis.⁵

§ 9

Evidencia zmlúv o poskytnutí dotácie a zverejňovanie informácií o dotáciách

1. Obecný úrad vedie evidenciu zmlúv.
2. Obecný úrad zverejňuje na svojom webovom sídle všetky schválené žiadosti spolu so sumami žiadanej výšky dotácie a poskytnutej výšky dotácie, dátumom schválenia žiadosti, účelom dotácie a označením príjemcu dotácie, a to do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti.

⁴ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁵ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 10

Prechodné ustanovenia

1. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté ako aj žiadosti doručené obecnému úradu v roku 2014 sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Sady nad Torysou č. 1/2009 z 12.06.2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
2. Žiadosti o dotácie doručené v roku 2015 sa budú posudzovať podľa tohto nariadenia.

§ 11

Platnosť a účinnosť

1. Obecné zastupiteľstvom obce Sady nad Torysou sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 21.04.2015.
2. Návrh tohto VZN bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce dňa 02.04.2015.
3. Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce dňa 22.04.2015.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Sady nad Torysou č. 1/2009 z 12.06.2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

V Sadoch nad Torysou, dňa 30.03.2015

JUDr. Vojtech Farkaš

starosta